



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สหสาขาวิชาธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 081-143-3633

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....

นิสิตระดับปริญญา มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) (พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัว).....

กำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สถานที่สอบ ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....ภาควิชา.....
คณะ.....

จึงขอให้ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- กรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

นิสิตเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ต้องดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561 ดังนี้

- 1) โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน
- 2) มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือ

ได้รับการตอบรับให้เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว

โดยนิสิตแนบเอกสารการตีพิมพ์หรือเอกสารการตอบรับ ดังนี้

- บทความวิจัยส่งเพื่อพิจารณาในวารสาร.....
- เอกสารตอบรับให้เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ.....

3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP, TOEFL, IELTS ตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

- ผลการทดสอบ CU-TEP.....
- ผลการทดสอบ TOEFL.....
- ผลการทดสอบ IELTS.....

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....) (.....) (.....)

นิสิตผู้ทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา
...../...../..... /...../..... /...../.....

หมายเหตุ ในกรณีที่นิสิตต้องการให้ออกหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของกรรมการสอบ ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
ผู้บังคับบัญชาของ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
หน่วยงานต้นสังกัด